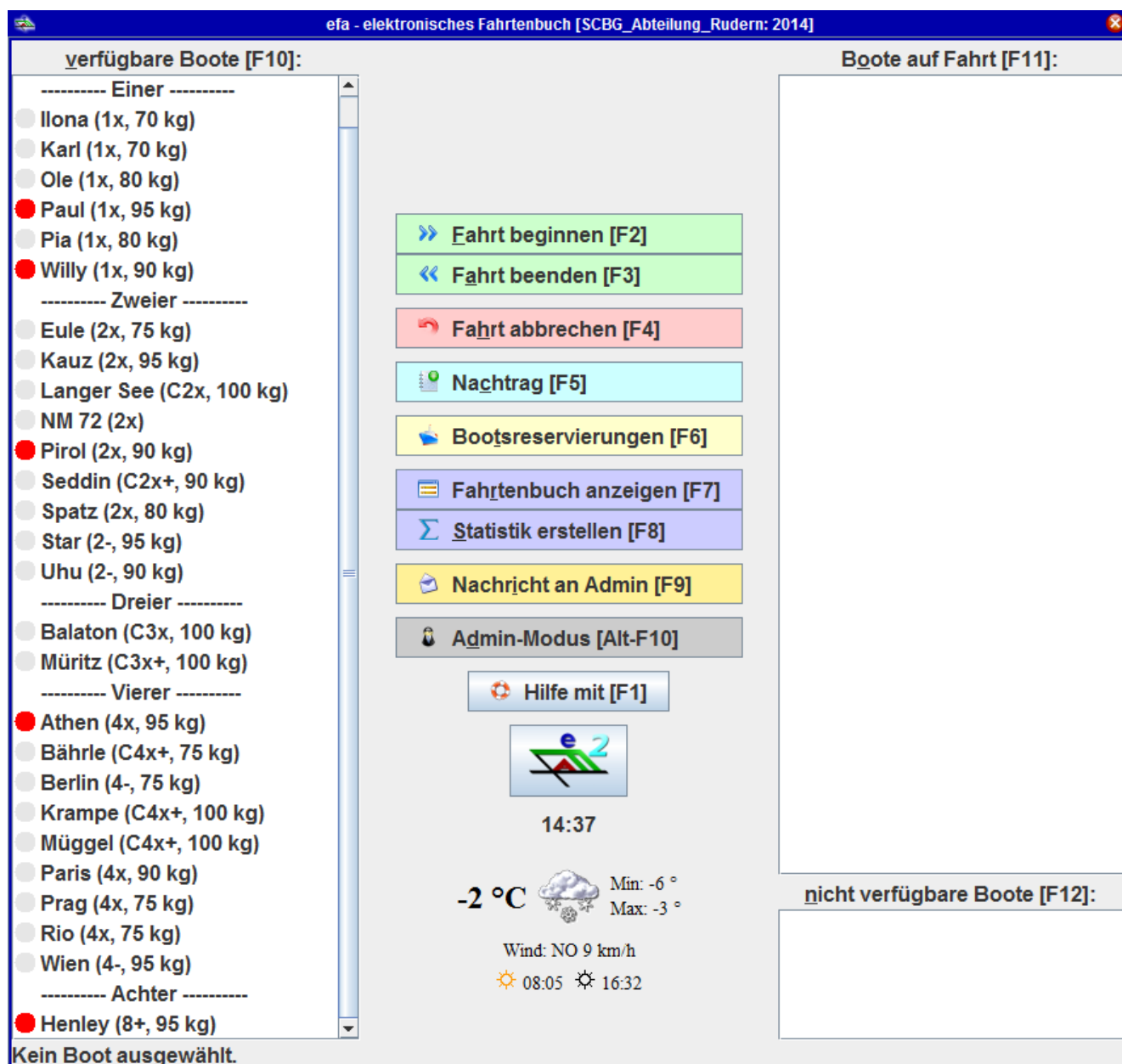


## efa - Elektronisches Fahrtenbuch

Hier findest Du Hilfe für die Bedienung des elektronischen Fahrtenbuchs efa.

**Wenn zunächst nichts auf dem Bildschirm zu sehen ist, bewege die Maus etwas.** So erscheint das Programmfenster von efa.



**efa - elektronisches Fahrtenbuch [SCBG\_Abteilung\_Rudern: 2014]**

**verfügbare Boote [F10]:**

- Einer -----
- Ilona (1x, 70 kg)
- Karl (1x, 70 kg)
- Ole (1x, 80 kg)
- Paul (1x, 95 kg)
- Pia (1x, 80 kg)
- Willy (1x, 90 kg)
- Zweier -----
- Eule (2x, 75 kg)
- Kauz (2x, 95 kg)
- Langer See (C2x, 100 kg)
- NM 72 (2x)
- Pirol (2x, 90 kg)
- Seddin (C2x+, 90 kg)
- Spatz (2x, 80 kg)
- Star (2-, 95 kg)
- Uhu (2-, 90 kg)
- Dreier -----
- Balaton (C3x, 100 kg)
- Müritz (C3x+, 100 kg)
- Vierer -----
- Athen (4x, 95 kg)
- Bährle (C4x+, 75 kg)
- Berlin (4-, 75 kg)
- Krampe (C4x+, 100 kg)
- Müggel (C4x+, 100 kg)
- Paris (4x, 90 kg)
- Prag (4x, 75 kg)
- Rio (4x, 75 kg)
- Wien (4-, 95 kg)
- Achter -----
- Henley (8+, 95 kg)

Kein Boot ausgewählt.

**Boote auf Fahrt [F11]:**

**Control Panel:**

- >> Fahrt beginnen [F2]
- << Fahrt beenden [F3]
- Fahrt abbrechen [F4]
- Nachtrag [F5]
- Bootsreservierungen [F6]
- Fahrtenbuch anzeigen [F7]
- Statistik erstellen [F8]
- Nachricht an Admin [F9]
- Admin-Modus [Alt-F10]
- Hilfe mit [F1]

**Weather:**

14:37

-2 °C Min: -6 ° Max: -3 °

Wind: NO 9 km/h

☀ 08:05 ☀ 16:32

**nicht verfügbare Boote [F12]:**

## Fahrt beginnen

1. Klicke in der Liste der verfügbaren Boote (links) das gewünschte Boot an.
2. Klicke dann auf *Fahrt beginnen* oder drücke die Taste *F2*. Es erscheint das Fenster *Neue Fahrt beginnen*.
3. Wähle in den Feldern *Steuermann*, *Mannschaft* bzw. *Name* die Namen der RuderInnen aus.
4. Wähle im Feld *Obmann* aus, welches Mannschaftsmitglied der Obmann/Obfrau ist.
5. Überprüfe im Feld *Abfahrt* die Abfahrtszeit, ändere sie gegebenenfalls.
6. Wähle ein *Ziel/Strecke* aus oder gib ein neues Ziel ein. Die Zielvorschläge von efa sind in der aushängenden Landkarte dargestellt.
7. Wähle eine *Fahrtart* aus, das ist i. d. R. die *normale Fahrt*.
8. Klicke auf die Taste *Fahrt beginnen*. (Um die Eingabe abubrechen, drücke die Taste *ESC*.)

Neue Fahrt beginnen

Lfd. Nr.: 1

Datum: 16.01.2014 (Donnerstag) + Enddatum

Boot: Krampe (C4x+, 100 kg)

Steuermann: Heiß, Hans-Peter Obmann: Steuermann

Mannschaft 1: Steckel, Jens

2: Rohe, Alexandra

3: Böttcher, Andreas

4: Ruffer, Thomas

Abfahrt: 12:00

Ziel / Strecke: Krampe Ende

Bemerkungen:

Fahrtart: normale Fahrt

<Leertaste> drücken, um den Eintrag abzuschließen

Bootsschaden melden

✓ Fahrt beginnen

Besonderheiten:

- Das Boot ist in der Liste mit einem roten Punkt gekennzeichnet. **Das bedeutet, das Boot darf nur von dafür berechtigten Mitgliedern des SCBG genutzt werden. Die Berechtigten sind im Bootsnutzungsplan benannt.**
- Das gewünschte Boot befindet sich zwar in der Bootshalle, wird aber in der Liste *Boote auf Fahrt* rechts angezeigt. Die vorhergehende Mannschaft hat vergessen, die Fahrt zu beenden. Beende deshalb zuerst die Fahrt der vorhergehenden Mannschaft (siehe Funktion *Fahrt beenden*).
- Ein Mannschaftsmitglied ist nicht in den Namensvorschlägen von efa enthalten. **Stelle sicher, dass das Mannschaftsmitglied berechtigt ist, im SCBG zu rudern.** Falls es berechtigt ist: Gib es in den Feldern *Steuermann*, *Mannschaft* bzw. *Name* wie folgt ein: *Name, Vorname*. Füge bei RuderInnen anderer Vereine den Vereinsnamen oder das Wort *Gast* an.
- Wenn Du ein Boot mehrtägig (z. B. zu Regatten oder Wanderruderfahrten) nutzt, so trage die Fahrt vor Deiner Abfahrt ein und gib zusätzlich über die Taste *Enddatum* das geplante Enddatum ein.
- Wenn Du ein Boot zunächst mit einem Bootshänger zu einer Regatta oder Wanderruderfahrt transportierst, so trage die Fahrt vor Deiner Abfahrt ein und gib im Feld *Bemerkung* an: *Bootstransport mit Hänger des SCBG nach ... oder Bootstransport mit Hänger Verein ... nach ...*
- Du entdeckst vor der eigenen Nutzung einen Bootsschaden: Drücke vor Fahrtbeginn die Taste *Bootsschaden melden* und gib die Meldung ein (siehe Funktion *Bootsschaden melden*).

- Im Feld *Bemerkungen* kannst Du nach Bedarf weitere Informationen zur Fahrt eingeben, jedoch keine Bootschäden.

## Fahrt beenden

Wähle diese Funktion nur, wenn Du auf einer Fahrt warst (**Boot hat abgelegt**) und sie nun beendet werden soll. Wenn das Boot nicht abgelegt hat, die Fahrt also nicht stattgefunden hat, wähle die Funktion *Fahrt abbrechen* (siehe Funktion *Fahrt abbrechen*).

1. Klicke in der Liste der *Boote auf Fahrt* (rechts) das gewünschte Boot an.
2. Klicke dann auf *Fahrt beenden* oder drücke die Taste F3. Es erscheint das Fenster *Fahrt beenden*.
3. Überprüfe im Feld *Ankunft* die Ankunftszeit, ändere sie gegebenenfalls.
4. Korrigiere ggf. das *Ziel/Strecke* und die *Kilometer*. Die Zielvorschläge von efa sind in der aushängenden Landkarte dargestellt.
5. Klicke auf die Taste *Fahrt beenden*. (Um die Eingabe abubrechen, drücke die Taste ESC.)

The screenshot shows a dialog box titled "Fahrt beenden" with the following fields and controls:

- Lfd. Nr.:** 1
- Datum:** 16.01.2014 (Donnerstag) with a "+ Enddatum" button.
- Boot:** Krampe (C4x+, 100 kg)
- Steuermann:** Heiß, Hans-Peter
- Obmann:** Steuermann (dropdown menu)
- Mannschaft 1:** Steckel, Jens
- 2:** Rohe, Alexandra
- 3:** Böttcher, Andreas
- 4:** Ruffer, Thomas
- Abfahrt:** 12:00
- Ankunft:** 12:45
- Ziel / Strecke:** Krampe Ende
- Kilometer:** 15 km
- Bemerkungen:** (empty text area)
- Fahrtart:** normale Fahrt (dropdown menu)
- Buttons:** "Botsschaden melden" and "Fahrt beenden" (with a green checkmark icon).

Besonderheiten:

- Bei Deiner Fahrt ist ein Bootsschaden eingetreten oder sichtbar geworden: Drücke die Taste *Botsschaden melden* und gib die Meldung ein (siehe Funktion *Botsschaden melden*).

## Fahrt abbrechen

Wähle diese Funktion nur, wenn die Fahrt nicht stattgefunden hat (**Boot hat nicht abgelegt**). Wenn das Boot jedoch abgelegt hatte, Du also auf Fahrt warst und sie jetzt beenden willst, wähle die Funktion *Fahrt beenden* (siehe Funktion *Fahrt beenden*).

- Klicke in der Liste der *Boote auf Fahrt* (rechts) das gewünschte Boot an.
- Klicke dann auf *Fahrt abbrechen* oder drücke die Taste F4. Es erscheint das Fenster *Fahrt abbrechen*.
- Klicke auf die Taste *Fahrt abbrechen*, um die Fahrt abubrechen, ohne einen Bootsschaden zu melden, oder klicke auf die Taste *Fahrt abbrechen (Botsschaden)*, um mit dem Abbruch einen Bootsschaden zu melden. (Um die Eingabe abubrechen, drücke die Taste ESC oder klicke auf die Taste *Nichts*)

## Nachtrag eingeben

Diese Funktion wendest Du an, wenn Du:

- in einem anderen Ruderverein in dessen Booten unter dessen Verantwortung gerudert bist, Du nun die Fahrt für Deine Kilometerstatistik erfassen möchtest oder
- eine zurückliegende Fahrt des SCBG nachtragen möchtest.

1. Klicke dann auf *Nachtrag* oder drücke die Taste *F5*. Es erscheint das Fenster *Nachtrag*.
2. Gib alle Daten analog zur Funktion *Fahrt beginnen* (siehe Funktion *Fahrt beginnen*) ein.
3. Wähle die *Fahrtart* aus, z. B. *Kilometernachtrag*.
4. Klicke schließlich auf die Taste *Nachtrag*. (Um die Eingabe abubrechen, drücke die Taste *ESC*.)

The screenshot shows a software window titled "Nachtrag" with the following fields and controls:

- Lfd. Nr.:** 1
- Datum:** 16.01.2014 (Donnerstag) with a "+ Enddatum" button.
- Boot:** Anderes Boot (with a red square icon)
- Steuermann:** (empty field)
- Obmann:** Nummer 1 (dropdown menu)
- Mannschaft 1:** Steckel, Jens (with a green square icon)
- 2:** (empty field)
- 3:** (empty field)
- 4:** (empty field)
- 5:** (empty field)
- 6:** (empty field)
- 7:** (empty field)
- 8:** (empty field)
- Abfahrt:** 10:00
- Ankunft:** 15:00
- Ziel / Strecke:** Schweriner RC - Bad Kleinen - Schweriner RC (with a red square icon)
- Kilometer:** 40 km
- Bemerkungen:** (empty yellow highlighted text area)
- Fahrtart:** normale Fahrt (dropdown menu)
- Buttons:** "Bemerkungen eingeben oder frei lassen" and "Bootsschaden melden"
- Footer:** A green checkmark and the text "Nachtrag"

Besonderheiten:

- Bei Booten aus anderen Rudervereinen gib den Bootsnamen *Anderes Boot* ein.
- Handelt es sich um eine Fahrt in Verantwortung eines anderen Rudervereins, ist es nicht erforderlich, die Mannschaftsmitglieder aus anderen Vereinen einzugeben.

## Bootsreservierungen

1. Um sich die vorgemerkten Bootsreservierungen anzusehen, klicke auf die Taste *Bootsreservierungen* oder drücke die Taste *F6*.
2. Klicke auf die Taste *Schließen* oder drücke die Taste *ESC*, um das Fenster zu schließen.

Hinweise:

- Wenn Du ein Boot reservieren willst, wende Dich an den Bootswart. Er merkt dann nach Prüfung die Bootsreservierung in efa vor.
- Wenn Du mit einem reservierten Boot eine Fahrt beginnen willst (siehe Funktion *Fahrt beginnen*), erscheint eine Meldung *Boot reserviert*. Nutze das Boot nur dann, wenn die Reservierung für Dich/ein Mannschaftsmitglied vorgemerkt ist.
- Bereits ab 2 Stunden vor einer reservierten Zeit weist Dich efa darauf hin. Stelle sicher, dass das Boot zur angegebenen Zeit der Mannschaft zur Verfügung steht, für die reserviert ist.

## Bootsschaden melden

1. Klicke auf die Taste *Bootsschaden melden*. (sichtbar u. a. in den Fenstern *Fahrt beginnen*, *Fahrt beenden* oder *Nachtrag*). Es erscheint das Fenster *Bootsschaden*.
2. Gib eine aussagefähige *Beschreibung* des Schadens ein.
3. Wähle die *Schwere des Schadens* aus.
4. Gib Deinen Namen im Feld *gemeldet von* ein.
5. Klicke auf die Taste *Speichern*. Die Meldung wird dann per E-Mail an den Bootswart übertragen. (Um die Eingabe abzubrechen, drücke die Taste *ESC*.)

## Fahrtenbuch anzeigen

1. Um das Fahrtenbuch anzusehen, klicke auf die Taste *Fahrtenbuch anzeigen* oder drücke die Taste *F7*.
2. Klicke auf die Taste *Schließen* oder drücke die Taste *ESC*, um das Fenster zu schließen.

## Statistik erstellen

1. Klicke auf die Taste *Statistik erstellen* oder drücke die Taste *F8*. Es öffnet sich das Fenster *Statistiken*.
2. Wähle durch Anklicken eine der vorgegebenen Statistiken aus und klicke auf die Taste *Statistik erstellen*. Es öffnet sich die gewünschte Statistik.
3. Um die Statistik wieder zu schließen und zum Fahrtenbuch zurück zu kehren, drücke zweimal die Taste *ESC* oder klicke zweimal auf die Taste *Schließen* unten im Fenster.

## Störungen

Bei Störungen von efa gehe wie folgt vor:

- Sind andere für Dich unklare Fenster angezeigt, drücke zunächst mehrfach die Taste *ESC* bis das Programmfenster von efa erscheint. Versuche dann Deine Eingabe erneut.
- Läuft efa noch und ist die Funktion *Nachricht an Admin* verfügbar, so drücke die Taste *Nachricht an Admin* oder *F9* und informiere ihn über die Störung oder Probleme.
- Läuft efa nicht mehr, so teile dem Vorstand über die bekannten Kommunikationswege E-Mail, Kontaktformular auf [www.scbg.de](http://www.scbg.de) oder Telefon die Störung oder Probleme mit.

**Nur falls efa nicht mehr funktioniert (und nur dann!), trage die Fahrt in das Papier-Fahrtenbuch ein.** Sie wird später vom Administrator in das elektronische Fahrtenbuch übertragen.