

# Checkliste eintägige Wanderfahrt

Dienstag, 1. November 2016 11:53

## Planung

- Termin festlegen
- Gesamtstrecke festlegen (beachten: Schleusen inkl. deren Öffnungszeiten, wo Schleppen, mit oder gegen Strömung rudern, zur Verfügung stehende Zeit zwischen geplanter Abfahrt und Sonnenuntergang, Kalkulationshilfe: 6 km/h (inkl. Pausenzeiten), zzgl. 0,5 h je Schleuse oder Schleppe)
- Boote, Voranfrage an Bootswart, ob frei
- Ausschreibung: Veröffentlichungsweg festlegen (Forum, Webseiten, Aushang, E-Mail)
- Meldeschluss festlegen
- Anvisierte Teilnehmerzahl festlegen (abhängig von Booten)
- Fahrtenleitung festlegen

## Ausschreibung erstellen und veröffentlichen

- Termin benennen (Treffpunkt am Beginn, -zeit, Ankunftsort am Ende, -zeit)
- Gesamtstrecke (Start und Ziel, Gesamtlänge)
- Informationen zu Booten (welchen Vereins, Bootskategorien, ungefähre Kosten)
- Fahrtenleitung benennen
- Anvisierte Teilnehmerzahl benennen (aus Randbedingungen: Bootsplätze, Fahrradplätze etc., ggf. Anteil von Plätzen für Auswärtige, Gäste benennen)
- Anforderungen an Teilnehmende benennen (z. B. Nur für Erfahrene geeignet, weil: große Streckenlänge - guter Trainingszustand und Ausdauerkraft, schwierige Rudermanöver, strömende Wasserwege, zahlreiche Berufsschiffe ODER Für Einsteiger geeignet, weil kurze Tagesabschnitte, viele Pausen, geringe Anforderungen aus Schleusen, Strömung, Schiffsverkehr)
- Anmeldeweg benennen (E-Mail, Forum, Kontaktformular, Aushang)
- Meldeschluss benennen
- Regeln für Platzvergabe benennen (Reihenfolge der Anmeldung, Fahrtenleitung entscheidet abschließend gemäß Ruder- und Sportordnung auch nach Eignung)

## Detailplanung

- Teilnehmende festlegen
- Bootseinteilung planen
- Boote reservieren
- Anlegemöglichkeiten für Pausen ermitteln

## Anmeldebestätigung erstellen und veröffentlichen

- Teilnehmende benennen
- Fahrtenleitung benennen
- Termin benennen (Treffpunkt, -zeit, ggf. Anfahrtsweg beschreiben)
- Gesamtstrecke benennen
- Verpflegungsmöglichkeiten unterwegs benennen (Imbiss selbst mitzubringen oder vor Ort zu erwerben)
- Informationen zu Booten, ggf. Bootseinteilung (Bootskategorie, Kosten)
- Ggf. Hinweise zur Bekleidung
- Kontaktadresse, -telefon für Rückfragen benennen
- Regeln bei Absagen benennen (Ersatz vom Absagenden zu suchen, Kosten zu tragen)

## Packliste Boot zur Abreise

- Paddelhaken
- Fahnen
- Schöpfbecher
- Werkzeugkoffer (Vollständigkeit kontrollieren)
- Lappen, Schwamm
- Wasserwanderkarte